

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с. Самашки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3
с. Самашки

_____ Р.З. Атабаева
_____ 26.08.2025
(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 26.08.2025 _____ № _____
**о графике контрольных мероприятий в
системе оценки достижения планируемых
результатов по основным
общеобразовательным программам**

Самашки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП), с учетом Методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам – 2025, подготовленных ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения графика контрольных мероприятий и внесения изменений в него в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам (далее – график) в МБОУ «СОШ №3 с. Самашки (далее – школа).
- 1.3. График разрабатывается в целях:

- системного контроля образовательных результатов обучающихся;
- обеспечения равномерного распределения нагрузки на обучающихся;
- недопущения дублирования оценочных процедур;
- координации работы учителей и администрации школы;
- обеспечения открытости информации о проведении контрольных и диагностических мероприятий.

1.4. Контрольные мероприятия включают:

- федеральные оценочные процедуры: государственная итоговая аттестация, национальные сопоставительные исследования качества общего образования, всероссийские проверочные работы;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые школой: тематическая контрольная работа, четвертная контрольная работа, комплексная контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, изложение, годовая контрольная работа.

2. Порядок составления, согласования, утверждения графика контрольных мероприятий и внесения изменений в него

- 2.1. Разработку графика осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР). Учителя в установленные сроки представляют заместителю директора по УР информацию о планируемых контрольных мероприятиях.
- 2.2. График разрабатывается по полугодиям, утверждается приказом директора, публикуется на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в установленные сроки (за первое полугодие – не позднее 25 сентября, за второе полугодие – не позднее 25 января текущего учебного года) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.3. График составляется по датам в программе Microsoft Excel или Microsoft Word согласно прилагаемой форме (Приложение).
- 2.4. Порядок внесения контрольных мероприятий в график
- 2.4.1. Заместитель директора по УР вносит в график контрольные мероприятия в следующем порядке:
- федеральные контрольные мероприятия, расписание которых опубликовано на момент составления графика;
 - региональные контрольные мероприятия, согласованные с Рособрнадзором;

- комплексные работы по функциональной грамотности и (или) оценке уровня достижения предметных и метапредметных результатов, проводимые в рамках внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2.4.2. Совместно с учителями в график вносятся:

- годовые контрольные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана со 2 по 11 классы (за исключением русского языка и математики в 4-8 и 10 классах). По учебным предметам, по которым на основе случайной выборки проводится ВПР, годовая контрольная работа в соответствующем классе не проводится;
- стартовые диагностические работы (перечень предметов и классов определяется школой самостоятельно);
- тематические, четвертные контрольные работы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

2.5. В случае превышения объема контрольных мероприятий более 10% от общего учебного времени, отводимого на изучение предмета, учебного курса, учебного модуля или при дублировании контрольных процедур (например, ВПР и тематическая контрольная работа) перечень мероприятий подлежит корректировке.

2.6. При составлении графика необходимо учитывать:

- а) объем времени, затрачиваемого на контрольные мероприятия, не превышает 10% от общего объема учебного времени, выделенного на предмет;
- б) не допускается проведение процедур на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю, если этот час стоит первым или последним);
- в) для обучающихся одного класса не проводится более одной процедуры в день;
- г) исключается дублирование и проведение «предварительных контрольных работ» перед основными процедурами;
- д) после проведения процедуры обязательно предусматриваются этапы: проверка работ, формирование массива результатов, анализ учителем, разбор ошибок, коррекция знаний.

2.7. График может быть скорректирован в случае изменений учебного плана или при участии школы в дополнительных исследованиях качества образования.

При корректировке графика сохраняются требования пункта 2.4 настоящего Положения.

Все изменения утверждаются приказом директора.

[illegible]

Лист согласования

**Положения о графике контрольных мероприятий в системе оценки
достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным
программам**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №3 с. Самашки»

(протокол от 29.08.2025 №1)