


**План работы  
школьного спортивного клуба (ШСК)  
МБОУ «СОШ №3 с. Самашки»  
(наименование организации)  
на 2024-2025 учебный год**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ  
№3 с. Самашки»  
  
Атабаева Р.З.

| №<br>п/п | Направление деятельности   | Содержание деятельности   | Срок реализации                  | Ответственные за<br>исполнение |
|----------|--|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 1        | Выбор лидеров ШСК  | Подбор состава ШСК  | Сентябрь 2024 г.                 | Мальсагов А.В.                 |
| 2        | Планирование и организация деятельности ШСК  | - Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год;<br>- Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)   | Сентябрь 2024 г.                 | Мальсагов А.В.                 |
| 3        | Создание Совета клуба<br>Выборы в классах физрогов   | - Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций  | Сентябрь 2024 г.                 | Мальсагов А.В.                 |
| 4        | Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - Анализ имеющихся программ ДО;<br>- Выявление круга интересов у обучающихся ОУ;<br>- Составление программ ДО   | В течение года                   | Мальсагов А.В.                 |
| 5        | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом<br>- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; | В течение учебного года по плану | Мальсагов А.В.                 |
| 6        | Проведение заседаний совета ШСК  | - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- Подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- Организация учебно-общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту                                      | Один раз в четверть (по плану)   | Мальсагов А.В.                 |

|   |   |  |                                    |                |
|---|---|--|------------------------------------|----------------|
| 7   | Осуществление контроля над работой ШСК  | Проверка документации  | В течение учебного года            | Мальсагов А.В. |
| 8   | Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК   | - Проверка планов специалистов;<br>- Проверка ведения журналов педагогами ДЮ   | В течение учебного года (по плану) | Мальсагов А.В. |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b> |   |  |                                    |                |
| 9   | Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров  | - Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях;<br>- Проведение мероприятий;<br>- Анализ мероприятий   | В течение учебного года            | Мальсагов А.В. |
| 10  | Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти  | - Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- Проведение мероприятий;<br>- Анализ мероприятий  | В течение учебного года (по плану) | Мальсагов А.В. |
| 11  | Набор и комплектование спортивных секций  | - Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд  | В течение учебного года            | Мальсагов А.В. |
| 12  | Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»   | - Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»  | В течение учебного года            | Мальсагов А.В. |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>                    |   |  |                                    |                |
| 13  | Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»   | - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»;<br>- Формирование списков;<br>- Издание приказа по сдаче норм «ГТО»   | Октябрь, в течение учебного года   | Мальсагов А.В. |
| 14  | Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.<br>Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба<br><br>- Нормативные документы;<br>- Фотоматериалы;<br>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>- Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | В течение года                     | Мальсагов А.В. |
| 15  | Обновление на сайте школы специальной раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК   |  | Сентябрь-май                       | Мальсагов А.В. |