

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Ачхой-Мартановского  
муниципального района»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
с. Самашки»

(МБОУ «СОШ №3 с. Самашки»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №3  
с. Самашки»

\_\_\_\_\_ Р.З. Атабаева  
03.09.2024  
\_\_\_\_\_ (Дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2024 № 45

### о Методическом совете

Самашки

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогических работников для интеграции их усилий при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей педагогическим работникам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №3 с. Самашки» (далее – школа).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи Методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:
  - создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
  - координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета**

#### **3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:**

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий между педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы педагогов;
- организует социальное партнерство с другими школами, вузами, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает локальные акты о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

### **4. Состав и формирование Методического совета**

#### **4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:**

- заместители директора школы;
- учителя-предметники;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

#### **4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы.**

- 4.3. Руководство Методическим советом осуществляет председатель, являющийся заместителем директора по методической работе.
- 4.4. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.
- 4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем Методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

## **5. Организация работы Методического совета**

- 5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.
- 5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 5.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное).

## **6. Права Методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
  - готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
  - рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
  - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных педагогическими работниками;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников

- школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

**Лист согласования  
Положения о Методическом совете**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №3 с. Самашки»

(протокол от 26.08.2024 №1)