

МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с. Самашки»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №3 с. Самашки»)

МХ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«СемаӀашкара №3 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
ТӀехьа Мартанан муниципальни кӀоштан
(МБӀХь «СемаӀашкара №3 йолу ЙуЙуИ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026г.

№ 70 -од

Самашки

об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ №3 с.Самашки»
в 2026-2027 учебном году

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №3 с.Самашки» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить двухнедельное цикличное меню для обучающихся 6-11 лет.
2. Утвердить график питания обучающихся на 2025-2026 учебный год.
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Хаджиеву М.Д., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Классным руководителям обеспечить соблюдение графика питания, соблюдение гигиенических норм и дисциплины детьми в столовой.
5. Ответственному за организацию питания Хаджиевой М.Д.

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Заведующему хозяйством Зархаматову Х.А.

- обеспечить своевременную заявку и завоз набора продуктов питания, из которых готовят блюда и кулинарные изделия, указанные в утвержденных основных (организованных) меню;
- выдавать продукты питания согласно утвержденных основных (организованных) меню.

8. Секретарю учебной части Мальсаговой М.Х. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Хаджиеву М.Д.

Директор

Р.З. Атабаева