

МУ «Отдел образования  
Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с. Самашки»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ №3 с. Самашки»)

МХ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«Семалашкара №3 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»  
ТӀехьа Мартанан муниципальни кӀоштан  
(МБӀХь «Семалашкара №3 йолу ЙуйуИ»)

**ПРИКАЗ**

04.03.2025 г.

№ 19 -од

Самашки

об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №3 с. Самашки» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 обучающихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей):  
Батыргелдиеву З.С., заместителя директора по МР  
Мальсагову М.Х., секретаря учебной части.
4. Ответственным за прием документов:
  - разместить на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т. п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.З. Атабаева

Приложение  
к приказу МБОУ «СОШ №3 с. Самашки»  
от 04.03.2025 № 19 -од

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

| Дата   | Время            | Кабинет            |
|--|------------------|--------------------|
| <b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на преимущественной прием</b> |                  |                    |
| 01.04.2025 – 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней  | с 09.00 до 16.00 | Приемная директора |
| <b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>  |                  |                    |
| 06.07.2025 – 05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней  | с 09:00 до 16:00 | Приемная директора |

